

太原科技大学科研经费分类分级审批流程图解

根据《太原科技大学科研项目经费管理办法》（科大字【2021】35号）文件规定，为方便广大教职工进一步明确经费审批流程，现就经费分类分级审批图解如下：

经费分类	支出额度	分级审批程序							会计人员
		项目负责人	科研部门负责人	财务部门负责人	学院相关负责人	分管科研校领导	分管财务校领导	校长	
纵向科研项目经费 (单张票据粘贴审批单)	5万元以下	审签1							办理
	5万元(含)至50万元	审签1	审核2	审签3	审签4				办理
	50万元(含)至100万元	审签1	审核2	审核3	审签4	审签5	审签6		办理
	100万元(含)以上	审签1	审核2	审签3	审签4	审签5	审签6	审签7	办理
横向科研项目经费 (单张票据粘贴审批单)	50万元以下	审签1							办理
	50万元(含)至100万元	审签1	审核2	审签3	审签4				办理
	100万元(含)至200万元	审签1	审核2	审核3	审签4	审签5	审签6		办理
	200万元(含)以上	审签1	审核2	审签3	审签4	审签5	审签6	审签7	办理